

Stop – denk - doe

Docent stelt samen met leerlingen maximaal 3 positief geformuleerde regels op.

Deze regels worden gehandhaafd met behulp van de stop-denken-doe methode.

Bij overtreden van de regels:

- 1^e waarschuwing groene stop kaart.
Stop (wat is het probleem?) – denk (Wat moet ik nu doen?) – doe (Oplossing uitvoeren)
- 2^e waarschuwing oranje stop kaart
Stop (wat is het probleem?) – denk (Wat moet ik nu doen?) – doe (Oplossing uitvoeren)
- 3^e kaart, rode stop kaart
Leerling verlaat direct zonder te discussiëren of iets te zeggen het lokaal en meldt zich bij de time-out plek

Gebruik van kaartjes wordt genoteerd in klassenklapper.

Uitdelen van rode stopkaart wordt genoteerd in Magister.

Duidelijke regels en preventief handelen.

- als leerkracht hebben we een voorbeeld functie, hierbij hoort dat we dagelijks aandacht hebben voor het pedagogisch klimaat en hier naar handelen.
- Gebruik van de klassenklapper. Hierin wordt het verloop van de dag beschreven. (Niet alleen de aanwezigheid maar ook afspraken bijzonderheden en lesbeoordeling.
- Tijdens de PMU, of tijdens de eerste les van de dag die een klas volgt, bespreekt de mentor of plaatsvervanger het dagprogramma met de leerlingen door, hij signaleert of iedereen zijn spullen voor deze dag heeft, hij anticipeert en lost samen met de leerling problemen op. Hij noteert als er bijzonderheden zijn in de klassenklapper en spreekt zo nodig met een leerkracht of BPO-er het probleem alvorens de leerling naar de les gaat.
- Overdag is er altijd een mogelijkheid voor overleg tussen de docenten en mentoren.
- Door klassen en individuele leerlingen te bespreken, in de fase vergaderingen, mentoren overleggen en/of in de leerlingbespreking kent ieder teamlid de specifieke hulpvragen van de leerling én de afspraak die hiervoor geldt.

Protocol time-out (switch).

Time-out stappenplan voor de docent:

Docent maakt zelf ahv rooster afspraken met buurman/buurvrouw.

- Docent verwijdert een leerling uit de les bij:
 - o Herhaaldelijk verstoren van de les
 - o Grensoverschrijdend gedrag van de leerling
 - o Uitdelen van rode stop-kaart * (zie toelichting stop-denk-doe)
- Leerling krijgt 'switch formulier leerling' mee om in te vullen. Docent noteert hierop datum en tijd.
- Leerling krijgt werk mee waaraan zelfstandig gewerkt kan worden.

Na afloop van de les:

- Na verwijdering naar time-out volgt 60 minuten nablijven. Liefst dezelfde dag. (bij betreffende docent, eventueel in overleg bij mentor)
- De docent neemt dezelfde dag contact op met de ouders/verzorgers.
- De docent maakt notitie in Magister over reden time-out – afspraak – afhandeling (incl. contact ouders)
(Gebeurtenis – interventie – gevolg)
- De docent vult het 'Switch formulier docent' in. Beide switch formulieren worden door docent bewaard.

Time-out stappenplan voor de leerling:

- De leerling verlaat de klas zonder commentaar en vertrekt naar de aangegeven plek.
- De leerling blijft de hele les in dit lokaal;
- De leerling vult het switch formulier in en gaat vervolgens aan het werk;
- Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de docent van wie hij time-out gekregen heeft.
Het switch-formulier wordt besproken en er wordt een afspraak gemaakt over het nablijven.

Bij herhaaldelijke time-out:

	Actie	Verantwoordelijk
1 maal time-out	Dezelfde dag 60 minuten nablijven bij de docent van wie hij de time-out gekregen heeft, of volgens afspraak bij een collega. Contact met ouders. Korte notitie in Magister.	Docent
2 ^e time-out binnen een periode van 4 schoolweken **	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek met mentor en faco. Doel gesprek: komen tot afspraken om volgende time-out te voorkomen. Mentor maakt notitie in Magister. PM1 naar PM2 wordt ingevuld.	Mentor / faco

<p>3^e time-out binnen een periode van 8 schoolweken</p>	<p>Leerling wordt geschorst voor een dag. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor schorsingsgesprek op school met mentor en zoco/MT. Tijdens dit gesprek wordt een contract opgesteld en ondertekend waaraan alle partijen zich aan dienen te houden. Contract toevoegen aan Magister. Naar aanleiding van dit gesprek eventueel PM3 ingevuld.</p>	<p>Mentor / zoco/MT</p>
--	--	-------------------------

**sanctie van nablijven blijft gehandhaafd.*

Protocol lesverwijdering

Een directe lesverwijdering kan volgen na vernielingen, bedreigingen, vechtpartijen, onveilige / dreigende situaties, pesterijen.

Een lesverwijdering kan ook volgen na het misdragen bij/tijdens de time-out.

Bij een lesverwijdering is de procedure als volgt:

- Na lesverwijdering wegens misdragen tijdens de time-out: 60 minuten nablijven. Liefst dezelfde dag. (bij betreffende docent, eventueel in overleg bij mentor)
- De docent neemt contact op met de ouders/verzorgers en nodigt deze uit voor een gesprek met faco/MT. (zie stap 2 'herhaaldelijke time-out').

2 ^e lesverwijdering / time-out binnen een periode van 4 schoolweken **	Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek met mentor en faco. Doel gesprek: komen tot afspraken om volgende time-out te voorkomen. Mentor maakt notitie in Magister. PM1 naar PM2 wordt ingevuld.	Mentor / faco
3 ^e lesverwijdering / time-out binnen een periode van 8 schoolweken	Leerling wordt geschorst voor een dag. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor schorsingsgesprek op school met mentor en zoco/MT. Tijdens dit gesprek wordt een contract opgesteld en ondertekend waaraan alle partijen zich aan dienen te houden. Contract toevoegen aan Magister. Naar aanleiding van dit gesprek eventueel PM3 ingevuld.	Mentor / zoco/MT

- De docent maakt notitie in Magister over reden time-out – afspraak – afhandeling (incl. contact ouders)
(Gebeurtenis – interventie – gevolg)
- Leerling vult nadenkblad in als er sprake is van een indirecte lesverwijdering. (dus via time-out)

Schorsing

Stappenplan bij schorsing:

- Ouders/verzorgers op de hoogte brengen, (directie/aanspreekpunt).
- Leerling wordt naar huis gestuurd (directie/aanspreekpunt).
- Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek samen met de leerling. (directie en/of zorg-coördinator).
- Bij een schorsing wordt er **altijd** een contract opgesteld en ondertekend door leerling, ouders/verzorgers, directie en/of zorg-coördinator.
- Willen ouders/verzorgers of leerling niet tekenen, dan wordt de schorsing niet opgeheven en kan de leerling niet aan de lessen deelnemen. Directie en zorg-coördinator zullen zich verder beraden om samen met ouders/verzorgers en leerling uit deze impasse te komen. Er zal een nieuw gesprek gepland worden.

Na drie weken in dezelfde setting gesprek over het naleven van het contract.

Wanneer na een schorsing het gewenste gedrag van de leerling uitblijft zal het O-team per casus opnieuw zich beraden over de verder te nemen maatregelen.

