



De basis voor groei en zelfvertrouwen

Schoolgids 2025–2026



Inhoudsopgave

Welkom op Terra Nigra!	5	Ouderbetrokkenheid, inspraak en medezeggenschap	19
Wie zijn wij?	8	Ouderbetrokkenheid	19
		Medezeggenschapsraad	20
Hoe is ons onderwijs ingericht?	8	Gemeenschappelijke	
Fase 1 — kennismaken en de basis leggen	8	Medezeggenschapsraad (GMR)	20
Fase 2 — verder ontdekken en verdiepen	9	Leerlingenraad	20
Fase 3 — klaar voor de stap naar de toekomst	10	Leerlingenstatuut	20
Stages	11	Brugfunctionarissen	21
Burgerschap meedoen in de samenleving	12		
Ondersteuningsstructuur en leerlingenondersteuning	13	Hoe meld je een leerling aan?	23
Ondersteuningsstructuur	13	Praktische informatie en schoolafspraken	23
Basisondersteuning op onze school	14	Schoolafspraken kort en bondig	23
Maatwerkplaats	14	Schooltijden	24
Schoolmaatschappelijk werk	15	Afmelden	24
Samenwerkingsverband	15	Roosterwijzigingen	25
Passend onderwijs	15	Catering	25
Jeugdgezondheidszorg (GGD Zuid-Limburg)	15	Corvee	25
Vaccinaties	16	Vakanties en vrije dagen	25
Gezonde relaties en seksualiteit	16	Aanwezigheid	25
		Verzuimbeleid	26
Veiligheid op school	18	Ongeoorloofd schoolverzuim en verlof	27
Pesten	18	Schoolpasjes	29
Preventieteam	18	Sportkleding	29
De politie	18	Telefoongebruik	29
Monitoren van veiligheidsbeleving	18	Dresscode	29
		Somtoday	30
		Medicijngebruik	31
		Protocol sociale media & internetfaciliteiten	31
		Rookbeleid	31
		Verbodsbepaling, drugs, wapens en vuurwerk	33
		Gokken	33
		Aanpak en sancties	33
		Schorsing en verwijdering	33
		Leerlingenkluisje openen	33



Schoolkosten, verzekeringen en ongevallen

Schoolkosten	34
Schoolbenodigdheden voor onze school	35
Tegemoetkoming in de schoolkosten	35
Tegemoetkoming scholieren	36
Schoolkosten en de stichting Leergeld	36
Leergeld Parkstad helpt uw kind	36
Kluisjes	37
Sponsoring	38
Verzekeringen	38
Melden en registreren van incidenten en ongevallen	40

Privacy en informatieplicht

Privacy	40
Beeldmateriaal van leerlingen	41
Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding	42

Kwaliteitsontwikkeling, ambities en leerlingopbrengsten

Samen werken aan goed onderwijs	45
De basiskwaliteit is op orde	45
Een cultuur van gedeeld leiderschap	45
Samen worden we beter	45
Hoe meten we onze kwaliteit?	45
Ambities voor 2025–2026	45
Leeropbrengsten	46
Resultaten schooljaar 2023–2024	46

Bevoegd gezag en contacten

Bevoegd gezag	48
---------------	----

Schoolorganisatie, vertrouwenspersoon & misstanden en afhandeling klachten

Schoolorganisatie	48
Vertrouwenspersoon	49
Misstanden en klachten	50

Terra Nigrastraat 5
6216 BK Maastricht

043-3621079
administratie@terranigra.nl
www.terranigra.nl

Welkom op Terra Nigra!

Beste leerlingen, ouders, verzorgers
en andere geïnteresseerden,

Voor u ligt de schoolgids van Terra Nigra. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste zaken over de dagelijkse gang van zaken op onze school. De schoolgids helpt om duidelijk te maken hoe we op school met elkaar omgaan. Ook leggen we in deze gids verschillende wettelijke regels uit.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Bij inschrijving ontvangt u de schoolgids digitaal. Daarna krijgt u ieder jaar de nieuwste versie aan het begin van het schooljaar.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. Daarom schrijven we in duidelijke taal. Als we 'ouders' schrijven, bedoelen we ook verzorgers of voogden. Als we ons richten tot ouders, gebruiken we de formele vorm. Richt de tekst zich tot leerlingen, dan gebruiken we 'je/jullie'.

Onze school publiceert de schoolgids bij aanvang van het nieuwe schooljaar via de website www.terranigra.nl. Daar staat de uitgebreide en meest actuele informatie over onze school, alsook de jaarplanning. Tweewekelijks verschijnt er een digitale nieuwsbrief voor ouders en leerlingen. U ontvangt deze op het door u opgegeven mailadres.

Heeft u vragen of opmerkingen laat het ons weten! We vinden het belangrijk om goed samen te werken met ouders en leerlingen. Door met elkaar in contact te blijven, zorgen we er samen voor dat de school een prettige plek is waar uw kind zich goed kan ontwikkelen.

We wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers een mooi schooljaar toe!

Namens het team,
Patricia Hanssen, rector



“

Groeien
door doen.
Vertrouwen
door gezien
te worden!

”



Wie zijn wij?

Terra Nigra is een praktijkschool voor leerlingen in het voortgezet onderwijs die leren door te doen en begeleiding nodig hebben die daarbij past.

De naam *Terra Nigra* betekent ‘zwarte grond’ en staat symbool voor een vruchtbare bodem waarin iets moois kan groeien. Net als deze grond biedt onze school een stevige en veilige basis waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen, ontdekken wie ze zijn en vertrouwen krijgen in zichzelf.

Onze betrokken medewerkers ondersteunen de leerlingen bij het leren en bij praktische vaardigheden voor wonen, werken en vrije tijd. Samen met ouders creëren we een omgeving waarin jongeren stap voor stap zelfstandiger worden en het beste uit zichzelf kunnen halen.

Hoe is ons onderwijs ingericht?

Op onze school werken we niet met de gebruikelijke klassen zoals ‘klas 1’ of ‘klas 2’. In plaats daarvan volgen leerlingen een leerroute die aansluit bij hun leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden. Zo kan iedereen op zijn eigen tempo leren en groeien. Ons onderwijs is verdeeld in drie fases. De indeling ziet er als volgt uit:

- Fase 1: Leerjaar 1 is voor leerlingen van 12 tot 13 jaar
- Fase 2: Leerjaar 2 en leerjaar 3 is voor leerlingen van 14 tot 16 jaar
- Fase 3: Leerjaar 4 en 5 is voor leerlingen van 17 tot 18 jaar

In elke fase speelt de mentor een belangrijke rol. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en externe partners.

Iedere schooldag begint voor alle fases met een Pick Me Up moment (PMU). Tijdens dit moment start de klas, als het rooster het toelaat, samen met de mentor de dag. Er wordt samen ontbeten, de planning besproken en er is ruimte om thema’s die in de klas of school spelen te bespreken. Ook wordt er gesproken over actuele gebeurtenissen in de maatschappij.

Ook is er in elke fase veel aandacht voor burgerschap. Leerlingen leren wat het betekent om op een betrokken manier mee te doen in de maatschappij. Het gaat hierbij niet alleen om kennis, maar vooral om vaardigheden en houding: hoe ga je met anderen om, hoe zorg je voor jezelf, en wat zijn je rechten en plichten als burger?

Fase 1 — kennismaken en de basis leggen

Deze eerste fase duurt één jaar en is gericht op kennismaking en het leggen van een brede basis. De mentoren



besteden veel aandacht aan het creëren van een veilige en positieve groepsdynamiek.

In fase 1 maken de leerlingen kennis met verschillende theoretische - en praktijkvakken. Zo kunnen de leerlingen ontdekken wat ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en wat bij hen past.

Naast de theorie- en praktijkvakken is er aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen, verkeer en loopbaan-oriëntatie en -begeleiding (LOB).

Fase 1 vormt de basis waarop de leerling in de volgende fases verder kan bouwen.

Fase 2 — verder ontdekken en verdiepen

Na het afronden van fase 1 stroomt de leerling door naar fase 2. Deze fase duurt in principe twee jaar. In fase 2 staat het verder ontwikkelen van basisvaardigheden centraal. Leerlingen worden zich bewuster van hun talenten en interesses en doen meer ervaring op binnen verschillende praktijkvakken. Er wordt zoveel mogelijk gekeken naar wat de leerling nodig heeft. Leerlingen volgen alle theorievakken.

Voor de praktijkvakken maken zij twee keer per schooljaar een keuze uit één of twee modulevakken. De mogelijke richtingen zijn:

- Horeca
- Handel
- Verzorging & mens
- Uiterlijke verzorging
- Groen
- Hout
- Metaal

Bij sommige praktijkvakken kunnen leerlingen al (branche)certificaten behalen, waarmee zij alvast een stap richting de arbeidsmarkt zetten.

Twee keer per week hebben leerlingen het vak vrije tijd. Ze kiezen hierbij uit activiteiten zoals koken, creatief bezig zijn, muziek, textiel, sport, gezelschapsspellen, fotografie, EHBO, verkeer, voertuigtechniek of Engels. Deze lessen helpen leerlingen om hun interesses en talenten verder te ontdekken. De keuzes worden begeleid door de mentor en in overleg met ouders besproken.

In fase 2 staat ook het vak wonen op het rooster. Leerlingen leren hier praktische vaardigheden zoals het doen van het huishouden, omgaan met geld, kleine klusjes in huis en andere zaken die belangrijk zijn voor zelfstandig wonen.

In fase 2 krijgt loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) meer aandacht en past het beter bij de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen. Leerlingen gaan vooral ontdekken, ervaren en uitproberen: wat past bij mij, wat vind ik leuk en waar ben ik



goed in? Dit doen ze door een intern stage te lopen. Meer informatie hierover vind je verderop in deze schoolgids onder het kopje *Stages*.

Aan het einde van fase 2 kiest de leerling één praktijkrichting waarin hij of zij zich in fase 3 verder gaat verdiepen. Dit wordt de richting van de uiteindelijke uitstroom.

Na het afronden van fase 2 stroomt de leerling door naar fase 3.

Fase 3 — klaar voor de stap naar de toekomst

Fase 3 is de laatste fase op onze school. Deze fase is gericht op het voorbereiden van leerlingen op hun uitstroom: dagbesteding, werk of vervolgonderwijs.

In principe duurt deze fase twee jaar (leerjaar 4 en leerjaar 5). Afhankelijk van de uitstroomrichting volgt de leerling één van de volgende routes:

- route arbeid of dagbesteding
- route scholing (VOORdeel scholing)

We lichten beide routes hieronder kort toe.

Route arbeid of dagbesteding

In leerjaar 4 van fase 3 kan een leerling starten op een LeerWerkPlek, waar twee dagen per week wordt gewerkt aan werknemersvaardigheden. Dit is een veilige en begeleide plek waar

leerlingen leren hoe het is om te werken onder begeleiding.

Zodra de leerling 'werkfit' is, kan er worden doorgestroomd naar een stage bij een regulier bedrijf. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met de arbeidsmarkt, zodat er een goede kans is op een baan na school.

Op de overige dagen volgt de leerling les op school met theorievakken als Nederlands en rekenen.

Leerlingen volgen daarnaast hun gekozen praktijkvak en het vak vrije tijd, met keuzemogelijkheden zoals sport, koken, fotografie of EHBO. Er zijn weer mogelijkheden om (branche)certificaten en praktijkverklaringen te behalen.

In leerjaar 5 van fase 3 loopt de leerling stage bij een bedrijf met mogelijke uitstroom naar werk of dagbesteding. Zo kan de leerling laten zien wat hij of zij in huis heeft en is er een grotere kans op een betaalde baan of passende plek na school. Meer informatie over stages is te vinden verderop in deze schoolgids onder het kopje *Stages*.

Route scholing VOORdeel scholing

Voor leerlingen die kunnen en willen doorstromen naar het mbo is er het traject VOORdeel scholing. In deze route draait het om leren functioneren binnen een organisatie en ervaring opdoen in een bepaalde sector. Het doel is dat de leerling na



uitstroom kan starten op een entree-opleiding (mbo-niveau 1) bijvoorbeeld bij VISTA of Yuverta. Vanaf het begin lopen deze leerlingen twee dagen per week stage in een bedrijf dat past bij hun interesses en toekomstplannen. Voorwaarde is dat de leerling voldoende werknemersvaardigheden beheerst. Werknemersvaardigheden zijn belangrijke dingen die iemand helpt om goed te werken. Het gaat om wat je weet, hoe je je gedraagt en hoe je met andere mensen omgaat op je werk. Met deze vaardigheden kun je goed samenwerken, problemen oplossen en je werk met plezier en succes doen.

De overige dagen zijn er lessen op school, waaronder theorie, praktijk en vrije tijd. Bij Nederlands en rekenen werken we toe naar niveau 1F, zodat doorstroom naar mbo mogelijk is. Ook in deze route streven we naar het behalen van ten minste één praktijkverklaring. Als afsluiting van dit traject legt de leerling een *proeve van bekwaamheid* af. Deze wordt beoordeeld door externe assessoren.

Stages

Stages vormen een belangrijk onderdeel van het onderwijs bij Terra Nigra. Ze helpen leerlingen om ervaring op te doen in de praktijk en zich voor te bereiden op werk of vervolgopleidingen. Hieronder leggen we per fase uit hoe het stageprogramma is opgebouwd.

Fase 1

In fase 1 maken leerlingen kennis met de arbeidsmarkt via loopbaanoriëntatie. Samen met docenten bezoeken leerlingen verschillende bedrijven om te ontdekken wat voor werk er is en wat hen aanspreekt. Dit vindt twee keer per jaar plaats.

Fase 2

In fase 2 starten leerlingen met de interne stage. Dit is de eerste echte stage, maar dan binnen een veilige en beschermde omgeving op school. Gedurende één week lopen zij elke dag stage.

Na een succesvolle interne stage stromen leerlingen door naar de beroepsoriënterende stage (BoS). Deze stage duurt twee aaneengesloten weken en vindt plaats bij een extern bedrijf. Hier kunnen leerlingen 'snuffelen' en proeven aan het echte werk, vaak gericht op maatschappelijke beroepen. Daarnaast lopen leerlingen in deze fase ook LOB-stages van twee keer twee weken, waarbij ze zes uur per dag ervaring opdoen. Hierbij ligt de focus op oriënteren en uitproberen.

Fase 3

In fase 3 ligt de nadruk op beroepsgerichte externe stages (BeS). Leerlingen lopen minimaal twee dagen per week stage, bijvoorbeeld bij een LeerWerkPlek als ze nog niet volledig werkfit zijn of in het 'vrije' bedrijfsleven. Uitbreiding naar drie



of vier stagedagen is mogelijk. We proberen de stage zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij de interesses van de leerling en de vraag op de arbeidsmarkt. Waar mogelijk kiezen we voor erkende leerbedrijven, zodat leerlingen waardevolle certificaten kunnen behalen, zoals praktijkverklaringen.

Ook in fase 3 lopen leerlingen LOB-stages van twee keer twee weken, ditmaal acht uur per dag. Als de leerling al weet in welke sector hij of zij zich wil ontwikkelen, vindt deze LOB-stage meestal plaats bij de reguliere stageplek. Wie nog twijfelt, kiest voor een andere stageplek om meer ervaring op te doen.

Begeleiding tijdens stages

Tijdens de hele stageperiode wordt de leerling goed gevolgd door een vaste stagebegeleider van onze school. Deze begeleider onderhoudt regelmatig contact met de leerling, de begeleider van het stagebedrijf en met de ouders. Zo zorgen we samen voor een succesvolle en leerzame stage-ervaring.

Burgerschap meedoen in de samenleving

Op onze school besteden we veel aandacht aan burgerschap. Dat is belangrijk, want elke leerling maakt deel uit van de samenleving. Op alle scholen in Nederland is burgerschap daarom een verplicht onderdeel van het onderwijs.

Bij ons betekent burgerschap dat leerlingen leren hoe ze goed kunnen meedoen in de maatschappij. Ze leren niet alleen over rechten en plichten, maar ook hoe je met anderen omgaat, hoe je voor jezelf zorgt, en hoe je keuzes maakt die passen bij wie je bent.

We werken aan vier onderdelen van burgerschap:

- *Democratie* – Leren hoe je samen beslissingen neemt en waarom iedereen een stem heeft.
- *Rechtsstaat* – Inzicht krijgen in regels, wetten en hoe die ons beschermen.
- *Diversiteit* – Elkaar respecteren, ook als je anders bent of denkt.
- *Solidariteit* – Zorgen voor elkaar en oog hebben voor de ander.

Burgerschap leer je niet alleen uit een boek. We koppelen het aan situaties uit het dagelijks leven en aan wat er in de wereld gebeurt. Het zit verweven in de lessen, tijdens het PMU-moment, praktijkvakken en in gesprekken met de mentor.

In fase 1 ligt de nadruk op kennis-maken met de samenleving en hoe je met anderen omgaat.

In fase 2 leren leerlingen nadenken over hun plek in de wereld en oefenen ze met maatschappelijke thema's. Leerlingen oefenen met sociale situaties en bespreken onderwerpen



als respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Ook het vak 'wonen' sluit hierbij aan: zelfstandig leren functioneren is immers ook een vorm van burgerschap.

In fase 3 gaan we een stap verder. Leerlingen leren keuzes maken, omgaan met verantwoordelijkheden en zich zelfstandig te bewegen in de maatschappij op school en op hun stageplek. We besteden aandacht aan thema's als relaties en seksualiteit, gezond leven, omgaan met geld, middelengebruik en verslaving. Met behulp van bijvoorbeeld de rijsimulator komt ook verkeer weer aan bod. We proberen in deze fase steeds meer aan te sluiten bij de situatie, interesses en toekomst van de leerling.

Ondersteuningsstructuur en leerlingenondersteuning

Op onze school krijgt elke leerling de kans om zich op zijn of haar eigen manier te ontwikkelen. Soms is daar extra begeleiding bij nodig. We kijken samen met ouders wat een leerling nodig heeft en zorgen dat die ondersteuning goed geregeld is.

Ondersteuningsstructuur

Op onze school is er een duidelijke ondersteuningsstructuur. We bieden extra hulp aan leerlingen binnen de

school. Als het nodig is, kunnen we ook doorverwijzen naar hulp buiten de school.

Meerdere keren per jaar bespreken de docenten de leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in leerlingbespreking. Afhankelijk van de situatie wordt een leerling ook besproken in het ondersteuningsteam (O-team). Dit team bestaat onder andere uit de ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper, begeleider passend onderwijs en andere betrokkenen.

Het O-team ondersteunt bij vragen over leren, gedrag of sociaal-emotionele problemen. Ook werkt het samen met organisaties zoals de GGD, Mondriaan, Xonar en Team Jeugd voor voorlichting en preventie. Het O-team wordt geleid door onze ondersteuningscoördinator, mevrouw Heeringa – Van der Klis. Zij onderhoudt het contact met externe hulpverlening en coördineert het team.

De ondersteuning verloopt in stappen. Als er zorgen zijn, begint het altijd bij de mentor. De mentor kijkt eerst samen met de leerling en ouders wat er nodig is. Soms helpt een gesprek of een kleine aanpassing.

Als dit niet genoeg is, wordt de leerling besproken in de leerlingbespreking met het docententeam. Er worden dan passende acties afgesproken.



Als ook die hulp niet voldoende blijkt, wordt de leerling besproken in het O-team. De ondersteuningscoördinator kijkt dan wie de leerling verder begeleidt. Het O-team beslist of de ondersteuning op school blijft of dat een externe hulpverlener betrokken wordt. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Als een leerling besproken wordt in het O-team, informeert de mentor de ouders.

Soms is het nodig om de leerling te bespreken in het uitgebreide ondersteuningsteam: het O-team XL. Dit team bestaat uit de ondersteuningscoördinator, schoolarts, leerplechtambtenaar, consulent van de gemeente, de betrokken begeleider op school en eventueel hulpverleners die al bij het gezin betrokken zijn. Ouders geven schriftelijk of mondeling toestemming voor deze bespreking.

Basisondersteuning op onze school

Wij bieden op school een stevige basis voor alle leerlingen:

- Kleine klassen en duidelijke structuur: We werken met vaste routines en geven veel persoonlijke aandacht.
- Individuele leerroutes: Leerlingen leren op hun eigen niveau in theorie- en praktijkvakken zoals koken, techniek of groen. Stages maken deel uit van het programma.
- Ondersteuning bij gedrag en

emoties: Mentoren en coaches volgen de leerlingen goed. Er is extra aandacht voor sociale vaardigheden. Ook zijn er vertrouwenspersonen en schoolmaatschappelijk werk beschikbaar.

- Goede samenwerking met ouders: Ouders worden nauw betrokken, bijvoorbeeld bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Toegankelijke hulp binnen school: Het ondersteuningsteam bespreekt leerlingen die extra hulp nodig hebben. Er kan ook ondersteuning komen van bijvoorbeeld een orthopedagoog, maatschappelijk werker of via de maatwerkplaats.
- Voorbereiding op de toekomst: Leerlingen krijgen hulp bij stages, werkervaring en de uitstroom naar werk of vervolgonderwijs.

Maatwerkplaats

Vanaf schooljaar 2025–2026 is de intentie er om vanaf december 2025 met een maatwerkplaats te starten. Dit is een plek binnen school voor leerlingen die (tijdelijk) niet alle lessen in de klas kunnen volgen. Denk bijvoorbeeld aan situaties na ziekte of verlies, waarbij leerlingen behoefte hebben aan rust.

De mentor meldt de leerling aan, waarna het O-team kijkt of de leerling hiervoor in aanmerking komt. Voor elke leerling wordt een passend plan gemaakt.



Leerlingen in de maatwerkplaats hebben een aangepast rooster. Ze worden begeleid door een leerlingbegeleider en eventueel de orthopedagoog.

Schoolmaatschappelijk werk

Op onze school is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Deze persoon helpt leerlingen en ouders bij problemen waar extra ondersteuning bij nodig is. Dit kan gaan om een paar gesprekken of hulp bij het inschakelen van andere instanties.

De maatschappelijk werker is van Stichting Traject en wordt betaald door de gemeente Maastricht. Een leerling kan via de mentor aangeven dat hij of zij een gesprek wil. Ouders worden altijd geïnformeerd en moeten toestemming geven.

Samenwerkingsverband

Onze school is onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht-Heuvelland. Binnen dit samenwerkingsverband werken gewone en speciale scholen samen. Samen zorgen we ervoor dat elke leerling de juiste ondersteuning en plek in het onderwijs krijgt. Als we een leerling niet op onze school kunnen helpen, zoeken we binnen het samenwerkingsverband naar een andere school die beter past.

Passend onderwijs

We hebben zorgplicht. Dat betekent dat we samen met ouders kijken wat een leerling nodig heeft. Als we de juiste ondersteuning kunnen bieden, gebeurt dat bij ons op school. Als dat niet lukt, zoeken we samen een andere passende school.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden. Ouders kunnen hierover advies geven via de medezeggenschapsraad. Heeft u vragen over het SOP? Dan kunt u contact opnemen met onze ondersteuningscoördinator Mevr. J. Heeringa - Van der Klis via: j.heeringa@stichtinglvo.nl

Meer informatie over passend onderwijs

Wilt u meer weten over passend onderwijs? Neem contact op met de contactpersoon op school: Mevr. J. Heeringa - Van der Klis j.heeringa@stichtinglvo.nl

Of kijk op:

- www.balansdigitaal.nl
- www.oudersenonderwijs.nl
- Informatiepunt Ouders & Onderwijs: 088-6050101/
vraag@oudersenonderwijs.nl

Jeugdgezondheidszorg (GGD Zuid-Limburg)

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale



ontwikkeling van jongeren van 0 tot 18 jaar.

In fase 2, leerjaar 2 wordt elke leerling uitgenodigd voor een gezondheids-onderzoek. Dit gebeurt op alle middelbare scholen in Nederland. Leerlingen of ouders mogen ook zelf contact opnemen met het JGZ-team als er vragen of zorgen zijn. De jeugdverpleegkundige kijkt tijdens het onderzoek naar zowel lichamelijke als geestelijke gezondheid. Er wordt ook gesproken over leefgewoonten zoals voeding, roken, alcoholgebruik en bewegen. Het onderzoek vindt op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als een leerling ergens last van heeft of niet goed in zijn of haar vel zit, kan dit bij de jeugdverpleegkundige worden besproken. Om te weten of er dingen zijn waar de jeugdverpleegkundige extra op moeten letten, vragen we de leerlingen van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Vul de vragenlijst dan in en neem hem mee naar het gezondheidsonderzoek. Uiteraard wordt er zorgvuldig omgegaan met al je gegevens

Contactgegevens JGZ – unit Maastricht
088 – 880 5044
InfoJGZ.Maastricht@ggdzl.nl
www.ggdzl.nl

Jeugdarts

Mevr. K. de klerk

Verpleegkundige

Mevr. R. Di Bartolomeo

Vaccinaties

HPV-vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPVvaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meningokokken ACWY-vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ. Meer informatie vind je op: www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

Gezonde relaties en seksualiteit

Sinds 2012 zijn seksuele vorming en seksuele diversiteit verplichte thema's in het onderwijs. Ook op Terra Nigra besteden we hier aandacht aan. Wij vinden het belangrijk dat er respect is voor verschillen in sekse, gender en seksuele oriëntatie. Dit draagt bij aan een veilige en fijne sfeer op school. Iedereen, zowel leerlingen als medewerkers worden geaccepteerd in wie zij zijn en is zich bewust van de diversiteit die bestaat.





Veiligheid op school

Op Terra Nigra vinden we het belangrijk dat leerlingen zich veilig en gezien voelen. Alleen in een veilige omgeving kunnen jongeren goed leren, zich ontwikkelen en zichzelf zijn. Daarom zetten we ons samen met jullie ouders en leerlingen in voor een prettig en respectvol schoolklimaat, waar pesten geen plek heeft en iedereen zich gehoord voelt. Om dit te bereiken, onderzoeken we regelmatig hoe leerlingen de veiligheid en het welbevinden op school ervaren. Ook nemen we deel aan het project *Veilige School* van de gemeente Maastricht. Dit project helpt ons om samen met andere scholen in Maastricht en de Heuvellandgemeenten afspraken te maken en te zorgen voor een veilige leeromgeving. De werkgroep Schoolveiligheid stelt jaarlijks een plan op, zodat we continu blijven werken aan verbetering van het schoolklimaat.

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien, gekend en gewaardeerd. Daarom is er geen ruimte voor pestgedrag. Scholen zijn wettelijk verplicht te zorgen voor een veilige leeromgeving. Sinds 2015 geldt hiervoor de *Wet Veiligheid op School*, die als doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid van leerlingen te verbeteren. Mevr. J. Heeringa-Van der Klis, is het

aanspreekpunt voor pestgedrag en coördineert het antipestbeleid. Zij is bereikbaar via 043 – 362 10 79 of j.heeringa@stichtinglvo.nl

Onze school werkt met duidelijke maatregelen tegen pesten. Deze zijn vastgelegd in het antipestprotocol, te vinden op onze website: www.terranigra.nl/praktische-info/downloadsinfo/downloads

Preventieteam

Het preventieteam houdt zich primair bezig met activiteiten op het gebied van preventieve voorlichting over roken, alcohol en drugs, voorlichting over seksualiteit en voorlichting over voeding en bewegen. Op onze website vindt u meer informatie hierover in het schoolveiligheidsplan.

De politie

Terra Nigra werkt nauw samen met de politie om de veiligheid in en om de school te vergroten. Zo willen we overlast, vandalisme en crimineel gedrag zien te voorkomen en met kracht bestrijden.

Monitoren van veiligheidsbeleving

Om een goed veiligheidsbeleid te kunnen voeren, is het belangrijk om te weten hoe leerlingen de veiligheid en sfeer op school ervaren. Daarom onderzoeken wij elk schooljaar het



welbevinden en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Dat doen we via een digitale vragenlijst (ProZo), zoals voorgeschreven door de overheid. In deze vragenlijst komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

- Ervaringen met incidenten op school
- Gevoel van veiligheid
- Algemeen welbevinden

Ouderbetrokkenheid, inspraak en medezeggenschap

Bij Terra Nigra vinden we het belangrijk dat zowel ouders als leerlingen kunnen meedenken en meepraten over hoe de school werkt. Samenwerking en open communicatie staan centraal. Door samen keuzes te maken, werken we aan een school waar iedereen zich gehoord en betrokken voelt. In dit hoofdstuk lees je hoe ouders en leerlingen hun stem kunnen laten horen, en op welke manieren betrokkenheid en inspraak zijn geregeld.

Ouderbetrokkenheid

Op Terra Nigra vinden we het belangrijk om samen met ouders hun kind te begeleiden naar volwassenheid. Daarom zijn er door het

schooljaar heen meerdere vaste contactmomenten, zoals kennismakingsgesprekken aan het begin van het jaar en rapportgesprekken halverwege en aan het eind van het schooljaar.

Wanneer nodig of gewenst, kan een mentor of docent ook een huisbezoek afleggen. Daarnaast organiseren we ouder- en informatieavonden.

Voor een goede ontwikkeling van een leerling is goed contact tussen thuis en school heel belangrijk. Natuurlijk willen we graag zoveel mogelijk bereikbaar zijn.

Toch is het niet mogelijk dat ouders op elk moment zomaar langskomen of bellen met een docent. Als docenten tijdens de les gestoord worden, betekent dit dat de les onderbroken wordt en de klas zonder begeleiding komt te zitten.

Daarom:

- Telefonisch contact is mogelijk op schooldagen van 14.45 tot 16.00 uur.
- Voor een gesprek op school kan er telefonisch een afspraak worden gemaakt.
- Bij een bezoek aan school graag eerst melden bij de ingang bij het Front Office.

Meedenken over het schoolbeleid? Dat kan via de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderklankbordgroep. Ouders ontvangen twee keer per



schooljaar een uitnodiging via de mail en/of oudernieuwsbrief.

Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR) met personeelsleden en ouders. Ouders die willen meedenken en meepraten over het beleid, kunnen lid worden van deze raad.

Interesse om aan te sluiten?
Neem dan contact op met
Mevr. P. Bisscheroux via
p.bisscheroux@stichtinglvo.nl

Leden personeelsgeleding

- Mevr. P. Bisscheroux
- Dhr. Corten
- Mevr. S. Senten

Leden oudergeleding

- Mevr. F. Akdogan
- Dhr. D. Ruijters
- Mevr. E. Slangen

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Ook op het niveau van de hele LVO-stichting is er medezeggenschap geregeld. In de GMR wordt beleid besproken dat voor meerdere scholen tegelijk geldt.

Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De GMR stelt de kaders vast waarbinnen scholen hun eigen keuzes kunnen maken.

Zo vormt de GMR een stichtingsbreed overlegorgaan waarin alle LVO-scholen vertegenwoordigd zijn. Het is belangrijk dat alle plekken in de GMR zijn ingevuld, zodat alle scholen goed worden vertegenwoordigd.

Leerlingenraad

Leerlingen hebben recht op inspraak. Daarom is er een leerlingenparticipatiebeleid opgesteld in overleg met de leerlingenraad. Hierin staat beschreven hoe leerlingen invloed kunnen uitoefenen.

De leerlingenraad van Terra Nigra heet Pro-Actief en bestaat uit 8 leerlingen uit fase 2 en fase 3. Zij vergaderen regelmatig, denken mee over activiteiten en laten weten wat er speelt onder leerlingen. De raad werkt samen met twee begeleidende docenten en de schoolleiding. Aan het eind van ieder schooljaar krijgen leerlingen de kans om zich aan te melden voor het nieuwe schooljaar.

Leerlingenstatuut

Op school geldt het officiële leerlingenstatuut van Terra Nigra. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen beschreven. Het statuut is samen met de leerlingenraad opgesteld.

Een exemplaar is op te vragen bij de schoolleiding. De regels in het statuut zijn bedoeld om een veilige, prettige



en moderne leeromgeving te bieden. Ze zijn positief geformuleerd en in het belang van iedere leerling. Meer informatie over het leerlingenstatuut is te vinden op de website bij documenten en protocollen, onder het kopje leerlingenstatuut.

Brugfunctionarissen

Bij Terra Nigra Praktijkonderwijs vinden we dat ieder kind gelijke kansen verdient. Toch weten we dat de thuissituatie soms invloed kan hebben op leren. Denk aan financiële zorgen, taalbarrières of andere omstandigheden. Om juist dan een helpende hand te bieden, werken wij met brugfunctionarissen. Deze professionals vormen de schakel tussen school, gezin en eventuele hulpverlening. Zij signaleren waar extra steun nodig is, luisteren naar zorgen, denken mee over oplossingen en zorgen dat leerlingen en ouders de juiste weg vinden.

Voor ouders

Onze brugfunctionarissen staan klaar om te helpen bij administratie, geldzaken, aanvragen van regelingen of persoonlijke vragen. Ook denken ze mee over activiteiten en hobby's voor kinderen, zodat ieder kind de kans krijgt zich breed te ontwikkelen.

Voor leerlingen

Leerlingen kunnen bij de brugfunctionarissen terecht voor een luisterend oor, praktische

ondersteuning of begeleiding bij school- en persoonlijke zaken. Ook bij sociale uitdagingen bieden zij steun en verwijzen door naar passende hulp waar dat nodig is.

De Huiskamer

Binnen school hebben we *De Huiskamer*: een fijne en veilige plek waar leerlingen elkaar ontmoeten, samen koken, muziek maken, bewegen of gewoon even tot rust komen. Ook ouders zijn hier van harte welkom om mee te doen of een kijkje te nemen.

Ambassadeursavonden

Daarnaast organiseren we samen met leerlingen en ouders de Ambassadeursavonden. Dit zijn feestelijke bijeenkomsten waarin we elkaar beter leren kennen door samen te eten, dansen en verhalen te delen. Onze brugfunctionarissen zijn er om te ondersteunen, mee te denken en vooral om ervoor te zorgen dat ouders en leerlingen zich gezien en gehoord voelen. U kunt altijd bij hen terecht voor vragen of een gesprek.





Hoe meld je een leerling aan?

Leerlingen uit groep 8 en hun ouders zijn van harte welkom op een meeloopmiddag. Ook de leerkrachten van groep 8 worden hiervoor uitgenodigd. Zo kunnen we samen goed kijken of Terra Nigra een passende plek is voor de leerling.

Aanmelden gebeurt met een aanmeldformulier. Dit is te downloaden via onze website of op te halen bij de administratie. We helpen ouders hier graag bij. Voor vragen kunt u altijd telefonisch contact met ons opnemen.

Na ontvangst van het formulier en het onderwijskundig rapport bekijken wij of de gegevens compleet zijn. Daarna volgt een kennismakingsgesprek, waarin we samen kijken wat de leerling nodig heeft en of wij dat kunnen bieden.

Voor toelating tot het praktijk-onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt aangevraagd in overleg met ouders, de basisschool en het samenwerkingsverband. Ouders stemmen dit af met de leerkracht van groep 8. Soms is extra onderzoek nodig.

Het ondersteuningsteam beoordeelt of er belemmeringen zijn, zoals bijvoorbeeld gedragsproblemen. Als

de leerling kan worden toegelaten, ontvangen ouders bericht. Is dat niet het geval, dan krijgen zij een brief met uitleg over hoe bezwaar gemaakt kan worden. Bij tussentijdse instroom kijken we altijd eerst of er plek is op school. Voor meer informatie over aanmelden en tussentijdse aanmelding zie ook onze website.

Praktische informatie en schoolafspraken

Schoolafspraken kort en bondig

Naast deze kort en bondige, voor ons als school, vanzelfsprekende afspraken, zijn er uitgebreide protocollen die te vinden zijn op de website bij documenten en protocollen bij het kopje schoolafspraken en regels en verderop in de schoolgids staan nog een aantal het wettelijke regels.

Respectvol met elkaar en onze omgeving omgaan vinden we erg belangrijk, hier hoort ook een aantal belangrijke afspraken bij:

- We houden rekening met elkaar en respecteren elkaar
- We zorgen samen voor een veilige en prettige omgeving
- Lichamelijk en verbaal geweld wordt niet getolereerd.
- Het schoolgebouw en het schoolterrein is een rook/Vape vrij gebied.



- Op het schoolterrein mag niet gefietst of scooter gereden worden.
- Leerlingen verlaten de school na het einde van hun laatste les of activiteit.
- We houden het gebouw netjes.
- We eten en drinken in de aula of buiten
- We gooien afval in de daarvoor bestemde bakken;
- Petten en hoofddeksels zijn af in het gebouw en jassen in de kluis.
- Tijdens praktijkvakken houden wij ons aan de kleding en veiligheidsvoorschriften.
- De mobiele telefoon is thuis of in de kluis.

Schooltijden

De school werkt met lessen van 50 minuten (met uitzondering van PMU).

De school start om 08.30 uur.

We verwachten de leerling uiterlijk vijf minuten voor aanvang van de lessen op school. Een lesdag kent drie pauzemomenten. Op sommige dagen geldt een aangepast rooster, wij noemen dat het kort rooster. We hanteren in dat geval een verkort rooster met een beperkt aantal lessen van 50 minuten of een verkort rooster met lessen van 30 minuten. Zie voor deze dagen de jaarplanning op de website: www.terranigra.nl/praktische-info/jaarplanning. Click hierna op te downloaden jaarrooster.

Reguliere rooster

Les 1	08.30-09.00 uur (PMU)
Les 2	09.00-09.50 uur
Les 3	09.50-10.40 uur
Pauze	10.40-10.55
Les 4	10.55-11.45 uur
Les 5	11.45-12.35 uur
Pauze	12.35-13.05
Les 6	13.05-13.55 uur
Les 7	13.55-14.45 uur
Les 8	14.45-15.35 uur

Kort rooster

Les 1	08.30-8.45 uur (PMU)
Les 2	08.45-9.15 uur
Les 3	09.15-9.45 uur
Pauze	09.45-10.00
Les 4	10.00-10.30 uur
Les 5	10.30-11.00 uur
Pauze	11.05-11.30
Les 6	11.30-12.00 uur
Les 7	12.00-12.30 uur
Les 8	12.30-13.00 uur

Afmelden

Als een leerling wegens ziekte of andere reden niet naar school kan komen, dient hij op de dag van verzuim voor 8.30 uur telefonisch afgemeld te worden door de ouders. Telefoonnummer: 043 - 362 10 79. Leerlingen die stage lopen dienen ook op de stageplek te worden afgemeld, vóór aanvang van de werktijd. In beide gevallen dient dit te gebeuren door de ouders en niet door de leerling zelf.

Een ziekmelding wordt voor één dag in Somtoday geregistreerd. Voor



elke dag dat de leerling daarna nog ziek is, dient u de ziekmelding te herhalen. Bij leerlingen die langere tijd ziek zijn, kan er in overleg met de verzuimcoördinator een langere periode in Somtoday geregistreerd worden. Is een leerling eerder beter of langer ziek dan de aangegeven periode, dan wordt u verzocht dit tijdig door te geven.

Als de leerling, om een bepaalde reden, voor een langere periode uitvalt (bijvoorbeeld vanwege een operatie of langdurige ziekte), dan neemt de ouder contact op met de mentor om dit te bespreken

Roosterwijzigingen

Bij ziekte van een docent neemt in principe een collega zijn lessen waar. Is dat niet mogelijk, dan proberen wij voor die dag een roosterwijziging te maken. Dergelijke incidentele roosterwijzigingen zijn in de roosters van de leerlingen in Somtoday en op de schermen in de school zichtbaar. Langdurige vervangingen worden via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt en in de roosters verwerkt.

Catering

Tijdens de pauze kunnen leerlingen gebruik maken van de catering, waar producten worden aangeboden om te eten en te drinken. Deze producten kunnen gekocht worden door middel van muntjes of via de pinautomaat.

Corvee

Na iedere pauze verzorgt een corveeteam de aula, de overige pauzeruimtes en het plein. Op deze wijze dragen we zorg voor de leefomgeving op school en voor de buurt rondom school.

Vakanties en vrije dagen

- Herfstvakantie
11 t/m 19 oktober 2025
- Kerstvakantie
20 december 2025 t/m 4 januari 2026
- Voorjaarsvakantie (carnaval)
14 februari t/m 22 maart 2026
- 2e Paasdag
6 april 2026
- Meivakantie
25 april t/m 03 mei 2026
- Hemelvaartsdag
14 mei 2026
- 2e Pinksterdag
25 mei 2026
- Zomervakantie
11 juli t/m 23 augustus 2026

Op onze website vindt u de volledige jaarkalender voor schooljaar 2025-2026: www.terrannigra.nl/praktische-info/jaarplanning

Aanwezigheid

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding



en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Op basis van de overeenkomst tussen ouders en school, is de leerling verplicht om aanwezig te zijn bij alle activiteiten die zijn ingeroosterd. Dit geldt dus ook voor activiteiten buiten de lessen en voor leerlingen die niet meer leerplichtig zijn. Leerlingen kunnen tijdens lesvrije dagen worden opgeroepen voor bijzondere opdrachten.

We vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met aanwezigheid en afwezigheid van leerlingen.

We doen ons best om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Leerlingen uit fase 1 en 2 blijven tijdens de pauzes en bij lesuitval op het schoolterrein binnen de hekken.

Wanneer leerlingen toch het terrein verlaten tijdens lestijd, kan de school geen toezicht houden. In dat geval zijn de leerlingen en hun ouders zelf verantwoordelijk voor eventuele overlast of schade die ontstaat. Leerlingen uit fase 3 mogen in de grote pauze het schoolterrein verlaten. Ook hier geldt dat de school niet verantwoordelijk is voor eventuele overlast of schade.

De aanwezigheid van leerlingen wordt per lesuur gecontroleerd. Bij veelvuldig verzuim of veelvuldig te laat komen wordt, nadat er gesprekken met de verzuimcoördinator van school en mentor zijn gevoerd, leerplichtambtenaar geïnformeerd.

Ouders kunnen zelf op de hoogte blijven van de aan- en afwezigheid van hun kind door in te loggen in Somtoday. Op tijd in de les komen vinden we belangrijk, zodat we rustig en goed kunnen beginnen. Daarom hanteren we een vaste procedure.

Wanneer een leerling na het belsignaal binnenkomt, geldt dit als te laat. In dat geval meldt de leerling zich bij frontoffice en haalt daar een *te-laat-briefje*. Met dit briefje kan de leerling weer deelnemen aan de les. Deze regeling geldt ook na de pauzes. Als er geen geldige reden is voor het te laat komen, verwachten we dat de leerling dan dezelfde dag een half uur na blijft bij de dagcoördinator na zijn laatste les.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen



ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners. Als een leerling één of meer lessen verzuimt, dient dit vooraf door de ouders gemeld te worden bij het front office van de school. Is dit niet vooraf mogelijk, dan moet in elk geval de terugkomst schriftelijk worden gemeld onder opgave van de reden en duur van de afwezigheid. Bij twijfel kan de school een controle laten uitvoeren en bij ongeoorloofd verzuim kunnen er maatregelen volgen. Een en ander is ook vastgelegd in het leerlingenstatuut. We verzoeken ouders en leerlingen dan ook dringend geen afspraken elders te maken, wanneer een leerling daardoor lessen zou moeten verzuimen.

De verzuimcoördinator van school checkt daarnaast dagelijks het systeem op verzuim. Ouders van leerlingen die spijbelen worden geïnformeerd. De spijbelende leerling zal als sanctie, de gespijbelde tijd dubbel moeten inhalen.

Ongeoorloofd schoolverzuim en verlof

Mocht een leerling zonder geldige redenen verzuimen, dan neemt de school contact op met de ouders. Bij veelvuldig afwezig zijn, bijvoorbeeld wegens ziekte, of veelvuldig te laat komen, is de school verplicht dit te melden bij het Landelijk Verzuimloket. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar van de gemeente contact opnemen met de school en de ouders. Bij de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van interne leerlingbegeleiding (sociaal-emotionele aspecten) of van externe leerlingbegeleiding (onder andere netwerk maatschappelijke jeugdhulpverlening). We hanteren de wettelijke mogelijkheden voor verlof. Alle vormen van verlof dienen vooraf schriftelijk te worden aangevraagd. Bij twijfel wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd. Meer informatie over afspraken over schoolverzuim en aanwezigheid is te vinden op onze website bij documenten en protocollen, onder het kopje afspraken en sancties.



“

Op deze
school leerde
ik niet alleen
iets, ik leerde
vooral ik kan
iets!

”

Schoolpasjes

Alle leerlingen ontvangen een schoolpas van Terra Nigra. Leerlingen zijn verplicht deze pas bij zich te dragen als ze op school zijn. We gebruiken de pas bij de registratie van de leerlingen die te laat komen, bij de registratie van leerlingen die uit de les verwijderd worden, als leerlingen naar de winkel moeten en naar deze pas wordt gevraagd bij feesten of andere activiteiten die door school georganiseerd worden. De school neemt de kosten voor deze pas voor haar rekening. Leerlingen moeten zuinig op deze pasjes zijn. Bij verlies of beschadiging moet een nieuw pasje worden aangemaakt. De kosten (€7,50) zijn dan voor de leerling.

Sportkleding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van sportkleding verplicht. De school hanteert hiervoor een zwarte broek en een T-shirt met schoollogo. Dit kan aangeschaft worden bij www.maastrichtscoort.nl

Telefoongebruik

Onze school is een telefoonvrije school voor onze leerlingen. Op school hebben we aandacht voor het schoolwerk en elkaar. Mobiele telefoons zorgen voor veel afleiding onder leerlingen. Dit gaat ten koste van het leren, de sociale ontwikkeling, de veiligheid

en het werkplezier op scholen. Ons beleid is 'Telefoon thuis of in de kluis'. Wanneer de leerling besluit mobiele communicatiemiddelen mee naar school te nemen, dient de leerling deze direct na het arriveren op school op te bergen in het kluisje. Wanneer de leerling weer van school vertrekt, is de laatste handeling het uit het kluisje halen van de mobiele communicatiemiddelen. Zie voor meer informatie op onze website bij documenten en protocollen, onder het kopje telefoonbeleid.

Dresscode

Kleding heeft invloed op hoe we met elkaar omgaan. Goede communicatie is belangrijk op school. Leerlingen en medewerkers moeten elkaar kunnen aankijken en verstaan. Ook willen we dat iedereen zich kan richten op het leren en op zijn of haar eigen ontwikkeling. Daarom zijn er afspraken over kleding. Deze gelden voor leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Iedereen mag zijn geloof of overtuiging uiten met kleding, bijvoorbeeld met een hoofddoek, keppeltje of kruisje. Dat staat in de wet, en daar houden we ons aan. Maar er zijn ook grenzen. Kleding mag:

- niet gevaarlijk zijn of het werk of de lessen in de weg zitten (Bijvoorbeeld losse sieraden of



kledingstukken die onveilig zijn bij techniek of sport)

- niet aanstootgevend of onhygiënisch zijn (Bijvoorbeeld geen teksten op kleding die kwetsend of discriminerend zijn, geen zichtbare onderbroeken of inkijk bij bepaalde kleding)
- de communicatie en herkenning niet moeilijk maken (Bijvoorbeeld geen gezicht bedekkende kleding)
- hoofddekseis zijn alleen toegestaan als ze vanuit geloofsovertuiging worden gedragen.

Zie voor meer informatie op onze website bij documenten en protocollen, onder het kopje dresscode.

Somtoday

Voor de administratie en communicatie gebruiken wij Somtoday. Dit programma bevat alle belangrijke gegevens, zoals cijfers, resultaten, roosters en feedback.

Onze leerlingen zien via het leerlingenportaal op internet hun rooster. Hiervoor gebruiken zij dezelfde inloggegevens als voor de computers op school. Nieuwe leerlingen en ouders ontvangen deze gegevens aan het begin van het schooljaar van de schooladministratie; ze blijven het hele jaar geldig. Ouders hebben via het Somtoday Ouderportaal toegang tot informatie

over hun kind, zoals aanwezigheid, resultaten en het rooster. Tot en met schooljaar 2024-2025 konden ouders alleen het rooster en de aanwezigheid inzien.

Vanaf schooljaar 2025-2026 verandert dit, dan worden ook de cijfers van leerlingen zichtbaar.

We verwachten dat dit vanaf 1 november 2025 volledig is ingericht. Wij vinden het belangrijk dat cijfers voor zowel leerlingen als ouders inzichtelijk zijn. Dit helpt om samen goed zicht te houden op de voortgang, tijdig ondersteuning te bieden waar dat nodig is en behaalde successen te vieren. Het bekijken van cijfers is alleen mogelijk op schooldagen. In de avonden, weekenden en schoolvakanties staat dit tijdelijk "op slot". Op die manier zorgen we ervoor dat leerlingen ook echt kunnen ontspannen en niet continu met school bezig zijn.

Heeft u meerdere kinderen op onze school? Dan heeft u slechts één ouderaccount nodig.

Let op: leerlingen en ouders hebben elk hun eigen inlognaam en wachtwoord.

Als uw kind 18 jaar of ouder is, moet uw kind eerst toestemming geven om het ouderportaal in te mogen zien. Hiervoor vult uw kind een verklaring in. Als deze bij de schooladministratie is ingeleverd, krijgt u toegang. Heeft u vragen over Somtoday of bent u uw



inloggegevens vergeten? Neem dan contact met op met de heer Janssen, a.janssen@stichtinglvo.nl

Medicijngebruik

Personeelsleden op scholen van LVO worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen, dat wil zeggen dat we als school niet zomaar medicijnen mogen geven. Zo mogen we nooit paracetamol aan leerlingen geven en zeker geen injecties toe dienen. Meer informatie vindt u op onze website bij documenten en protocollen, protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

Protocol sociale media & internetfaciliteiten

Terra Nigra vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten. LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld.

Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol. Het Protocol Sociale Media en de infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie

Rookbeleid

Jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Het rookverbod geldt per 1 juli 2020 ook voor de e-sigaret (ook wel Vape genoemd) met en zonder nicotine. En voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS).

Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meer roken. Vanaf 1 januari 2021 wordt gehandhaafd door de NVWA. Concreet betekent dit voor Terra Nigra dat niet meer gerookt mag worden op het schoolterrein.

Het schoolterrein loopt tot aan de stoep van de Veltspaatstraat, de stoep van de Terra Nigrastraat en de stoep van de Porseleinstraat. Voor meer informatie hierover, zie www.rookvrijschoolterrein.nl





Verbodsbepaling, drugs, wapens en vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- Cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen
- Vuurwapens en andere wapens die onder de wapenwet vallen
- Messen en andere steekmaterialen
- Laserpennen
- Vuurwerk zowel verboden vuurwerk als toegestane vuurwerk voor de wet.

Gokken

Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook is voor iedereen te allen tijde verboden in de school, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. Ook bij alle andere activiteiten onder verantwoording van de school is gokken verboden. De schoolleiding kan een uitzondering maken voor het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst bestemd is voor een goed doel. Een vergunning is hiervoor noodzakelijk.

Aanpak en sancties

Alle overtredingen van afspraken worden doorgegeven aan de mentor en de schoolleiding. Er zal handhavend opgetreden worden en mogelijk zullen sancties opgelegd worden, indien nodig in overleg met het bevoegd gezag. Zie voor meer informatie op onze website bij documenten en protocollen, onder het kopje afspraken en sancties.

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de schorsing en verwijdering van leerlingen gelden regels. Meer informatie hierover is te vinden op onze website bij documenten en protocollen, bij protocol schorsingen en verwijderingen.

Leerlingenkluisje openen

Leerlingen kunnen op school gebruikmaken van een persoonlijk kluisje om hun spullen veilig op te bergen. In algemene zin geldt dat de school het recht heeft om deze kluisjes te openen, ook zonder voorafgaande aankondiging. Dit gebeurt alleen wanneer daar een gegronde reden voor is. De schoolleiding is bevoegd om kluisjes te openen. Hierbij heeft het de voorkeur dat dit gebeurt in aanwezigheid van de leerling. Als dit niet mogelijk is, zorgt de school ervoor dat er altijd een tweede medewerker bij aanwezig is.



Aan het einde van het schooljaar leggen leerlingen, in overleg met hun mentor, de spullen die zij het volgende schooljaar weer nodig hebben in hun kluisje. Leerlingen die de school verlaten, maken hun kluisje leeg op de laatste schooldag. Let erop dat er tijdens de vakanties geen etenswaren in de kluisjes worden bewaard. Als er bij vertrek nog spullen in een kluisje achterblijven, worden deze verzameld en bij de receptie gelegd. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om het kluisje op tijd leeg te maken of de spullen alsnog bij de receptie op te halen.

Schoolkosten, verzekeringen en ongevallen

Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om ervoor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten. Er zijn echter ook kosten die voor rekening

van de ouders komen. De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties.

De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken. In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

1. Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt de ouders geen vrijwillige bijdrage. Iedere leerling mag deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

2. Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Er zijn echter ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.



Door de overheid bekostigde lesmaterialen

- leerboeken
- werkboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)

- sportkleding
- veiligheidsschoenen (te gebruiken bij hout, metaal, groen)
- schoenen voor horeca
- pennen en dergelijke

In de linkerkolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen.

Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet kopen of via de school kunt bestellen.

Meer informatie over de overige schoolkosten is te vinden op de website van de school: www.terranigra.nl/praktische-info/downloads.

Schoolbenodigdheden voor onze school

De leerling koopt zelf de volgende spullen:

- schooltas
- pennenmapje met potlood, gum, stiften, puntenslijper, kleurpotloden
- tijdens de gymlessen draagt elke leerling een gymshirt met schoollogo. Deze zijn te koop bij: www.maastrichtscoort.nl
- bij de vakken crea, groen, horeca en techniek draagt de leerling veiligheidsschoenen. Deze moeten een verharde neus hebben met veiligheidsnorm S3. U mag zelf bepalen waar u deze schoenen koopt. Voor horeca heeft de leerling weer andere schoenen nodig, deze kunt u hier bestellen
- elke leerling maakt tijdens Nederlands, rekenen en Engels gebruik van oordopjes of een hoofdtelefoon. U kunt zelf een winkel uitkiezen om de oordopjes of hoofdtelefoon te kopen.

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor kinderen van 12 tot en met 17 jaar die naar het voortgezet onderwijs of beroepsonderwijs gaan, krijgt u vanaf 2010 kind gebonden budget. Dit krijgt u via de belastingdienst. Kind gebonden budget hoeft u meestal niet zelf aan te vragen. Hebt u geen bericht van de belastingdienst gekregen over het kind gebonden budget? En denkt



u dat u wel aan de voorwaarden voldoet? Dan kunt u zelf een aanvraag doen.

Tegemoetkoming scholieren

Als uw kind 18 jaar is en nog op het praktijkonderwijs zit, kunt u de tegemoetkoming scholieren aanvragen. Dit is geen lening, maar een gift. De mentor van uw kind kan u helpen met het aanvragen van deze tegemoetkoming.

Schoolkosten en de stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding, praktijkmaterialen, een rekenmachine of een laptop.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Klik aan dat u geen robot bent
- Druk op de knop “Verzenden”

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen. U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de ondersteuningscoördinator of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij stichting Leergeld. Verder werkt stichting Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

Leergeld Parkstad helpt uw kind

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten



doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via www.leergeldparkstad.nl/aanvragen.

Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- Onderwijs is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Squla en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via Sport kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van Cultuur kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muziekles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van Welzijn vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan

scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad www.leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

Kluisjes

Elke leerling ontvangt gratis een kluisje van school voor de gehele schoolperiode. Wanneer de leerling



de kluissleutel kwijtraakt, wordt voor het kopen van een nieuwe sleutel een vergoeding van €7,50 gevraagd.

Sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiele bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen. Op dit moment heeft Terra Nigra geen sponsoren.

Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een collectieve ongevallen-verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Ook is er een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een aansprakelijkheids-verzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met de rector: P. Hanssen, p.hanssen@stichtinglvo.nl

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.





Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is erop gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

Privacy en informatieplicht

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingen-administratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u met ons deelt zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevens-bescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen



en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouders hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school in een toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerling gegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerling gegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen.

Op diverse plekken in en om het gebouw hangen camera's voor het houden van toezicht.

Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kunt u de activiteiten van uw zoon of dochter volgen. De school gaat zorgvuldig met



het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan de teamleider, dhr. A. Janssen, arno.janssen@stichtinglvo.nl.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u eerder wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeld-

materiaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacy beleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt. 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk



gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt. Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Als slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

De rector, Mevr. P. Hanssen, is te bereiken op het volgende postadres:
Terra Nigrastraat 5
6216 BK Maastricht
Telefoon 043-362 10 79





Kwaliteitsontwikkeling, ambities en leerlingopbrengsten

Samen werken aan goed onderwijs

Op Terra Nigra vinden we het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs goed is en blijft. We willen onze leerlingen goed voorbereiden op de toekomst. Daarom werken we steeds aan verbetering. Dat doen we samen met medewerkers, leerlingen en ouders.

De basiskwaliteit is op orde

Ons uitgangspunt is dat de basiskwaliteit op school op orde is. Pas dan kunnen we samen aan de slag met grotere doelen en ambities. Deze kwaliteit is een gedeelde verantwoordelijkheid: iedereen draagt bij vanuit zijn of haar eigen rol. *(Bron: Horizon 2025 – visie Stichting LVO)*

Een cultuur van gedeeld leiderschap

Op Terra Nigra geloven we in 'gedeeld leiderschap'. Dat betekent dat we alle medewerkers, meewerken aan een positieve en sterke schoolomgeving. We zorgen samen voor goed leiderschap, nemen initiatief en staan open voor ontwikkeling. We kijken regelmatig terug op wat goed gaat, en ook naar wat beter kan. Zo zorgen we samen voor de best mogelijke leeromgeving voor onze leerlingen.

Samen worden we beter

Verbeteren doen we niet alleen, maar samen. We benutten elkaars kwaliteiten en werken met een positieve blik aan wat wél mogelijk is. De inbreng van ouders en leerlingen is daarbij erg belangrijk. We luisteren goed naar wat er speelt en nemen feedback serieus. Zo bouwen we aan een school waar iedereen zich prettig en gehoord voelt.

Hoe meten we onze kwaliteit?

We brengen de kwaliteit van ons onderwijs op verschillende manieren in beeld, zoals:

- tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen en ouders (via ProZO)
- metingen van sociale veiligheid
- lesobservaties en evaluaties
- resultaten van eindtoetsen en praktijkopdrachten
- feedback van stagebedrijven

Ambities voor 2025–2026

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt. Rust, structuur en duidelijkheid vormen daarvoor de basis. We dragen onze visie uit en houden ons aan de afspraken. Concreet betekent dit dat we goed samenwerken, duidelijke regels hanteren en ieder zijn verantwoordelijkheid neemt.



Voor het komende schooljaar hebben we de volgende ambities:

- *Rust en structuur als uitgangspunt*
We zorgen dat leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt. Dit doen we met duidelijke regels, afspraken en vaste gewoontes.
- *Meer en betere samenwerking met ouders*
Een goede samenwerking met ouders is belangrijk. We spreken duidelijk af wat ouders van school kunnen verwachten en wat wij van ouders vragen.
- *Heldere communicatie*
We zorgen voor duidelijke en tijdige informatie tussen school, ouders en leerlingen.
- *Visie als leidraad voor ons onderwijs*
We herijken onze visie met aandacht voor wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Onze vaksecties maken plannen die aansluiten bij wat elke leerling nodig heeft.
- *Sterke processen en duidelijke taken*
We brengen alle belangrijke processen in kaart, zodat iedereen weet wie wat doet. Wat goed gaat, versterken we; waar het beter kan, pakken we dat samen aan.
- *Goed onderwijs, met extra aandacht voor Nederlands en rekenen*
We zorgen dat leerlingen de basisvaardigheden goed leren, met extra aandacht voor taal en rekenen. Dat is belangrijk voor werk, wonen en meedoen.

- *Leuke en zinvolle lessen in een fijne sfeer*
De lessen zijn duidelijk, uitdagend en passen bij wat de leerlingen kunnen. We leggen uit waarom ze iets leren en hoe ze het kunnen gebruiken. We verbinden het leren met de praktijk, de samenleving en wat er speelt. Feedback geven we regelmatig om te helpen groeien.
- *Voortgang van leerlingen goed volgen*
We houden goed in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Als iets niet loopt zoals het moet, sturen we bij. Ouders worden actief betrokken en op de hoogte gehouden.

Leeropbrengsten

Om te zorgen dat onze leerlingen goed voorbereid uitstromen naar werk of vervolgonderwijs, stellen we duidelijke doelen. Deze zijn opgenomen in het schoolplan 2020–2025. Dit plan is op te vragen via de schoolleiding.

Resultaten schooljaar 2023–2024

In totaal zijn 34 leerlingen uitgestroomd:

- 8 naar een reguliere arbeidsplaats
- 2 naar dagbesteding of beschut werk
- 17 naar vervolgonderwijs (MBO-1)
- 7 hebben verlenging aangevraagd





Bevoegd gezag en contacten

Bevoegd gezag

LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren. Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO. Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO (www.stichtinglvo.nl). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

Bevoegd gezag van LVO

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres

Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres

Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046 4201212

College van bestuur

Zie de website van LVO voor de actuele samenstelling van het college van bestuur: www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur

Meer informatie?

Zie www.stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl

Schoolorganisatie, vertrouwenspersoon & misstanden en afhandeling klachten

Schoolorganisatie

Op Terra Nigra werken we met een team van mensen dat dagelijks zorgt voor goed onderwijs, duidelijke begeleiding en een veilige leeromgeving. Hieronder leggen we uit hoe de schoolleiding, mentoren en andere medewerkers samenwerken om dat mogelijk te maken.

Schoolleiding

De dagelijkse leiding van Terra Nigra ligt bij de schoolleiding. Zij zorgen ervoor dat alles op school goed



verloopt en dat ontwikkelingen binnen de school goed op elkaar afgestemd blijven. De rector is eindverantwoordelijk voor de koers en resultaten van de school.

De schoolleiding bestaat uit:

- Mevr. E. Holten, teamleider – e.holten@stichtinglvo.nl
- Dhr. A. Janssen, teamleider – arno.janssen@stichtinglvo.nl
- Mevr. P. Hanssen, rector – p.hanssen@stichtinglvo.nl

Onderwijsondersteunend team

Naast de docenten werkt er op Terra Nigra een team dat het onderwijs en de organisatie ondersteunt. Deze medewerkers helpen bijvoorbeeld bij administratieve taken, techniek, ICT of leerlingenzorg.

Het onderwijzend team

We werken met een indeling in fase 1, 2 en 3. Docenten en mentoren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerling. Elke leerling heeft een vaste mentor. Die is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Elk team wordt ondersteund door het ondersteuningsteam en de teamleider.

Mentoren

De mentor is zeer belangrijk in de begeleiding van de leerling. De mentor houdt contact met ouders, verzorgt rapportage en verslaglegging, schrijft

het Individueel Ontwikkel Plan (IOP), bespreekt de voortgang en organiseert klassenactiviteiten. De mentor zorgt samen met de leerling, ouders en het team voor een veilig klassenklimaat en een goede ontwikkeling.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit verschillende deskundigen, zoals o.a. een orthopedagoog, begeleider passend onderwijs en schoolmaatschappelijk werk. Het team staat onder leiding van een ondersteuningscoördinator. Samen bieden zij hulp op maat.

Contactpersoon: Mevr. J. Heeringa-Van der Klis, ondersteuningscoördinator – j.heeringa@stichtinglvo.nl

Dagcoördinator

Elke dag is er een dagcoördinator aanwezig op school. Deze is naast de mentor aanspreekpunt voor leerlingen bij praktische vragen, zoals roosterzaken, ziekmelden of als ze uit de les zijn gestuurd. De dagcoördinator is er voor alle leerlingen van alle leerjaren.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de



vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

Vertrouwenspersonen van onze school

- Dhr. M. Arntz
m.arntz@stichtinglvo.nl
- Mevr. S. Senten
s.senten@stichtinglvo.nl

Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

- Amanda Klein
06-44 47 46 92
info@prettigwerkenlimburg.nl
- Patrick van Well
06-46 63 14 03
pvwell@qccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit (zoals bedoeld in de Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO

als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen.

De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

- Frank Petit
fpetit-advies@outlook.com
- Peter Thewissen
thewissenvpi@gmail.com

In de Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Misstanden en klachten

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken.

Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van



de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

Aparte regeling/ procedure mogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag tegenover hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht

stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

Afhandeling klachten

We vertrouwen erop dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene. Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de rector u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO. De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:



- seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedenmisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het college van bestuur. Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Wanneer het college van bestuur of de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het college van bestuur of de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur of de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode. De Meldcode is te vinden op de website van de school: www.terranigra.nl/praktische-info/protocollen (veiligheidsplan).



